

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich
z siedzibą w Wieluniu przy ul. Romualda Traugutta 38
ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
dla Szkoły Podstawowej nr 5 w Wieluniu”**
(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do zadania „Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Szkoły Podstawowej nr 5 w Wieluniu” w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia budowy.

Zamawiający wymagać będzie:

- sporządzenia projektu budowlanego i wykonawczego, zaopiniowanego przez właściwe służby (PSP, PIP, Sanepid, BHP – stosownie do obowiązujących przepisów) 4 egz.,
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego (2 egz.), przedmiarów i kosztorysów ślepych (2 egz.),
- sporządzenie STWiOR (2 egz.).

Powyższa dokumentacja powinna być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej (pdf).

Zakres zamówienia obejmować będzie m.in. opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją dla zadania.

Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie uzgodnienia, opinie i dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

W koszcie prac projektowych należy także uwzględnić koszt uzyskania warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji.

Dokumentacja techniczna stanowiąca przedmiot zamówienia ma posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji inwestycji, począwszy od przygotowania postępowania ofertowego/przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót poprzez realizację robót budowlanych i końcowe rozliczenie zadania.

Zamówienie realizowane będzie jako:

Zadanie 1

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz dokumentacji prac remontowych wynikających z zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Wieluniu.

W ramach zadania należy wykonać:

a/ projekt budowlany i wykonawczy - zakres prac projektowych w swym zakresie obejmuje całość instalacji wewnętrznej wodno-kanalizacyjnej;

b/ inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do wykonania projektu.

Zakres prac projektowych obejmuje:

a/ projekt budowlany i wykonawczy:

- kanalizacji sanitarnej w całym budynku w zakresie pionów wraz z rewizjami na poszczególnych pionach (bez wymiany poziomów),
- wykonanie instalacji wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji oraz hydrantową p-poż.
- instalację wody zimnej należy rozdzielić na bytową oraz instalację hydrantowej p.poż. zakres prac projektowych obejmuje całość instalacji wewnętrznej od zaworu w studziencie kanalizacyjnej wraz z wymianą w węźle cieplnym.

b/ inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do wykonania projektu.

Zadanie 2

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont i modernizację instalacji elektrycznej w budynku szkoły oraz dokumentacji prac remontowych z uwzględnieniem zapewnienia właściwego oświetlenia wynikających z zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Wieluniu.

W ramach zadania należy wykonać:

a/ projekt budowlany i wykonawczy - zakres prac projektowych w swym zakresie obejmuje całość instalacji wewnętrznej elektrycznej.

b/ inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do wykonania projektu.

Zakres prac projektowych obejmuje:

Opracowanie projektów zawierające rozwiązania umożliwiające wykonanie przebudowy instalacji elektrycznych obejmujących:

- inwentaryzację istniejącej instalacji elektrycznej na korytarzach szkolnych uwzględniającą istniejące oprawy oświetleniowe, osprzętu, lokalizacji zasilania obwodów elektrycznych z poszczególnych rozdzielnic oddziałowych z opisem zabezpieczeń;
- w remontowanych segmentach obiektu demontaż istniejącej instalacji elektrycznej do puszek na korytarzu – obwody oświetlenia i gniazd wtykowych;
- położenie nowej instalacji w remontowanych korytarzach;
- montaż nowych lamp oświetleniowych i osprzętu - jeżeli będzie to konieczne, zgodnie z normą;
- montaż oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego - jeżeli będzie to konieczne, zgodnie z normą;
- ilość gniazd 230/400V dobrać (z rezerwą) do ilości wyposażenia elektrycznego – w uzgodnieniu z użytkownikiem
- system połączeń ekwipotencjalnych i wyrównawczych
- sieć TT, monitoringu szkolnego, system przyzywania i komunikacji wewnętrznej - jeżeli będzie to konieczne, po uzgodnieniu z użytkownikiem;
- wystąpienie z razie konieczności zgodnie z otrzymanymi pełnomocnictwami do Przedsiębiorstwa Energetycznego z wnioskiem o określenie warunków przyłączeniowych na dokupienie mocy zgodnie z bilansem wynikającym z wyliczeń projektowych.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowo – kosztorysowa została przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w następujących ilościach:

w wersji papierowej:

- projekty budowlane wszystkich branż - po 4 egz
 - projekty wykonawcze wszystkich branż - po 4 egz.
 - przedmiary robót wszystkich branż - po 2 egz.
 - kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż - po 2 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż - po 2 egz.
- w wersji elektronicznej z rozszerzeniem pdf.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych – jeżeli będzie to konieczne,
- b) uzyskanie wypisów z rejestrów gruntów dla działek, na których projektowana będzie inwestycja – jeżeli będzie to konieczne,
- c) przygotowanie wniosków, wystąpienie i uzyskanie w imieniu inwestora wszystkich niezbędnych decyzji niezbędnych do realizacji zadania – jeżeli będzie to konieczne,
- d) opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu technicznego budowlano-wykonawczego (4 egz.) dla wszystkich niezbędnych branż wraz z niezbędnymi uzgodnieniami. Dokumentacja projektowa winna obejmować m. in.:
 - inwentaryzację istniejącego budynku szkoły i terenu w zakresie niezbędnym do realizacji zadania
 - projekty instalacji wodno-kanalizacyjnej
 - projekty instalacji elektrycznych oraz niskoprądowych
 - informacja BIOZ
- jeżeli będzie to konieczne,
- e) uzyskanie w imieniu inwestora wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę – jeżeli będzie to konieczne,
- f) przygotowanie do złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – jeżeli będzie to konieczne.

Projekt w fazie roboczej należy uzgadniać z Zamawiającym. Szczegółowe rozwiązania techniczne przedmiotu zamówienia należy zaprojektować zgodnie z wymogami przepisów szczególnych w tym techniczno-budowlanych, Polskimi Normami, w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w art.5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie

szczególowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Ponadto Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do ciągłej współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji oraz w trakcie realizacji niniejszego zadania w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji projektowej, w szczególności przy jej aktualizacji, w razie konieczności przygotowaniu projektów zamiennych itp. Wraz ze złożeniem kompletu dokumentacji projektant przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie dotyczące ww. opracowania.

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed przygotowaniem i złożeniem oferty, a zwłaszcza przed przystąpieniem do kalkulacji jej kosztów zamówienia Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej, aby dokonać oględzin terenu i obiektu objętego projektem i sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędem skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do uzgodnienia z wykonawcą lecz nie później niż do 30 listopada 2020 roku

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

a/ formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 4 – wypełniony i podpisany;

b/ oświadczenie wg załączonego wzoru – zał. nr 3 – podpisane;

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych i wybór Wykonawcy dla zadań nr 1 i 2 niezależnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania części lub całego zaplanowanego przedmiotu zamówienia gdy wartość usługi przewyższy wysokość środków zaplanowanych na dany cel.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.09.2020r.** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat szkoły. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie „Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Szkoły Podstawowej nr 5 w Wieluniu”. Oferta złożona po w/w terminie nie zostanie zwrócona Wykonawcy.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Jerzy Wieczorek - dyrektor szkoły - tel. (43) 843-42-75

6. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

6.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Wieluniu, ul. Romualda Traugutta 38, 98-300 Wieluń;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: abi-zopow@um.wielun.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Szkoły Podstawowej nr 5 w Wieluniu” prowadzonym

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Pani/Panu nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Wieluń, dn. 18.09.2020r.

/data/

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zbigniew Gajda

/ dyrektor jednostki/

W załączeniu:

1. oświadczenie – zał. nr 3 do Instrukcji

2. formularz ofertowy – zał. nr 4 do Instrukcji

3. projekt umowy – zał. nr 5 do Zaproszenia